



RÈGLEMENT INTÉRIEUR ORGANISME DE FORMATION COOK EVENTS

Conforme aux dispositions des articles L.6352-3 et suivants et R.6352-1 et suivants du Code du travail.

Version : 1.0 – Date de mise à jour : 26/02/2026

REGLEMENT INTERIEUR

Règlement conforme au décret du 23 octobre 1991

Article 1 :

Le présent règlement est établi conformément aux dispositions des articles L 6352-3 et L. 6352-4 et R 6352-1 à R 6352-15 du Code du travail

Le présent règlement s'applique à tous les stagiaires, et ce pour la durée de la formation suivie.

HYGIENE ET SECURITE

Article 2 :

La prévention des risques d'accidents et de maladies est impérative et exige de chacun le respect total de toutes les prescriptions applicables en matière d'hygiène et de sécurité. A cet effet, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur dans l'organisme, lorsqu'elles existent, doivent être strictement respectées sous peine de sanctions disciplinaires.

DISCIPLINE GENERALE

Article 3 – Accessibilité et handicap

Cook Events s'engage à favoriser l'accès à la formation des personnes en situation de handicap.

Le bénéficiaire peut signaler sa situation lors de l'inscription, du positionnement ou à tout moment du parcours. Un échange confidentiel est organisé afin d'identifier les besoins d'adaptation et d'étudier la faisabilité d'aménagements pédagogiques, organisationnels ou techniques.

Référent handicap : Christophe Dovergne – 06 21 73 24 84 – cdovergne001@gmail.com.

L'information relative à l'accessibilité et aux possibilités d'adaptation est communiquée sur le site internet, sur les fiches programmes / fiches formation, et rappelée sur la convocation / le livret d'accueil (le cas échéant). Un contact dédié (référent handicap) est indiqué sur ces supports.

Si une adaptation ne peut être mise en œuvre, Cook Events accompagne le bénéficiaire dans l'orientation vers les partenaires compétents (Agefiph, Cap Emploi, MDPH, etc.).



Article 4 – Éco-durabilité et bonnes pratiques responsables

Dans le cadre de sa démarche d'amélioration continue, Cook Events intègre des principes d'éco-durabilité dans l'organisation des formations lorsque cela est applicable.

Les stagiaires s'engagent à respecter les consignes du formateur et de l'entreprise d'accueil en matière de réduction du gaspillage, tri/valorisation des déchets, utilisation raisonnée de l'eau et de l'énergie, et respect du matériel.

Ces règles complètent les consignes d'hygiène et de sécurité en vigueur sur le site de formation, sans s'y substituer.

Article 5 :

Il est formellement interdit aux stagiaires :

- D'entrer dans l'établissement en état d'ivresse,
- D'introduire des boissons alcoolisées dans les locaux,
- De quitter le stage sans motif et sans autorisation écrite,
- De divulguer les informations professionnelles confidentielles.

SANCTIONS

Article 6 :

Tout agissement considéré comme fautif par le directeur de l'organisme de formation ou son représentant pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une ou l'autre des sanctions ci-après par ordre d'importance :

- Avertissement écrit par le Directeur de l'organisme de formation ou par son représentant,
- Blâme,
- Exclusion définitive de la formation.

Article 7 :

Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ne soit informé dans le même temps et par écrit des griefs retenus contre lui.

Article 8 :

Lorsque le directeur de l'organisme de formation ou son représentant envisage de prendre une sanction, il convoque le stagiaire par lettre recommandée avec accusé de réception ou remise à l'intéressé contre décharge en lui indiquant l'objet de la convocation, la date, l'heure et le lieu de l'entretien, sauf si la sanction envisagée est un avertissement ou une sanction de même nature qui n'a pas d'incidence immédiate ou non sur la présence du stagiaire pour la suite de la formation.



Article 9 :

Au cours de l'entretien, le stagiaire peut se faire assister par une personne de son choix, stagiaire ou salarié de l'organisme. La convocation mentionnée à l'article précédent fait état de cette faculté.

Lors de l'entretien, le motif de la sanction envisagée est indiqué au stagiaire, dont on recueille les explications.

Article 10 :

La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc ni plus de 15 jours après l'entretien où, le cas échéant, après la transmission de l'avis de la Commission de discipline.

Elle fait l'objet d'une notification écrite et motivée au stagiaire sous forme d'une lettre remise contre décharge ou d'une lettre recommandée.

Article 11 :

Lorsque un agissement considéré comme fautif a rendu indispensable une mesure conservatoire d'exclusion temporaire à effet immédiat, aucune sanction définitive relative à cet agissement ne peut être prise sans que le stagiaire n'ait été au préalable informé des griefs retenus contre lui et éventuellement, qu'il ait été convoqué à un entretien et mis en mesure d'être entendu par la commission de discipline.

Article 12 :

Le directeur de l'organisme de formation informe l'employeur et éventuellement l'organisme paritaire prenant à sa charge les frais de formation de la sanction prise

PRESENTATION DES STAGIAIRES

Article 13 :

Pour chacun des stages d'une durée supérieure à 500 heures, il est procédé simultanément à l'élection d'un délégué titulaire et d'un délégué suppléant en scrutin uninominal à deux tours.

Tous les stagiaires sont électeurs et éligibles, sauf les détenus admis à participer à une action de formation professionnelle.

Article 14 :

Le directeur de l'organisme de formation organise le scrutin qui a lieu pendant les heures de formation, au plus tôt 20 heures, au plus tard 40 heures après le début du stage.

Lorsque la représentation des stagiaires ne peut être assurée, il dresse un PV de carence qu'il transmet au préfet de région territorialement compétent.



Article 15 :

Les délégués sont élus pour la durée du stage. Leurs fonctions prennent fin lorsqu'ils cessent, pour quelque cause que ce soit de participer au stage.

Si le délégué titulaire et le délégué suppléant ont cessé leurs fonctions avant la fin du stage, il est procédé à une nouvelle élection dans les conditions prévues aux articles R.6352-9 à R.6352-12.

Article 16 :

Les délégués font toute suggestion pour améliorer le déroulement des stages et les conditions de vie des stagiaires dans l'organisme de formation. Ils présentent toutes les réclamations individuelles ou collectives relatives à ces matières, aux conditions d'hygiène et de sécurité et à l'application du règlement intérieur.

Article 17 :

En ce qui concerne les dossiers de rémunération, le stagiaire est responsable des éléments et documents remis au Centre, il doit justifier l'authenticité sous sa propre responsabilité.

PUBLICITE DU REGLEMENT

Article 18 :

Un exemplaire du présent règlement est remis à chaque stagiaire.

Disposition finale

Le présent règlement intérieur est remis à chaque stagiaire avant son inscription définitive et tout règlement de frais, conformément à la réglementation en vigueur.